

Рассмотрено на заседании  
Совета ГБП ОУ  
«Тверской музыкальный колледж  
имени М.П. Мусоргского»  
Протокол № 4  
от «30» августа 2018 года

«Утверждено»  
Директор ГБП ОУ  
Тверской музыкальный колледж  
имени М.П. Мусоргского  
З.С. Кружкова  
«30» августа 2018 года



## **Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых ГБП ОУ ТМК им. М.П. Мусоргского**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок организации и предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам в сфере образования на территории Тверской области и города Твери и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", N 2300-1 "О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706, Уставом Колледжа и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений.

1.3. Положение вводится для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и жителей Тверской области, а также в целях эффективного использования имущества Тверской области, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств на развитие учреждения из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы и увеличения оплаты труда работников Колледжа.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Колледжем за плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Заказчики) в пределах услуг, определенных Уставом Колледжа при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников Колледжа, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

1.7. Перечень платных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению) формируется в соответствии с уставной деятельностью Колледжа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается директором Колледжа.

1.8. Образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Образовательные услуги по дополнительным образовательным программам предоставляются на основании лицензии.

## **2. Порядок предоставления платных услуг и использования средств от оказания платных услуг**

2.1. Колледж имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Тверской области.

2.2. Предоставление платных услуг Колледжем осуществляется при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг и перечня платных видов услуг, утвержденных директором Колледжа;
- приказа директора Колледжа об организации работы по оказанию платных услуг;
- Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда Колледжа.

2.2 Для оказания платных видов услуг Колледж создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных аудиториях и помещениях.

2.4. Оплата услуг производится в соответствии с договорами на оказание платных услуг между Колледжем и Заказчиками. Расчеты за предоставленные услуги производятся Заказчиками путем внесения наличных денежных средств в кассу либо безналичными перечислениями на расчетный счет Колледжа.

2.5. При расчетах за предоставленные платные услуги Колледж руководствуется действующими: порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Договор на предоставление платных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу, Колледж решает самостоятельно.

2.8. Колледж ведет бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам от иной приносящей доход деятельности по плану счетов, предусмотренному действующей инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, составляет и предоставляет отчетность в соответствии с инструкцией о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ и другими регламентирующими бухгалтерский учет нормативно-правовыми актами.

### **3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Колледжем Заказчикам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Колледж не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги (приложение № 2 к настоящему Положению) утверждаются директором Колледжа на основании обоснованного расчета затрат по каждому виду услуг. Расчет стоимости платных услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- планов-прогнозов развития отдельных видов услуг и сложившихся за отчетный год фактических расходов;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и администрации Тверской области по вопросам ценообразования

3.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

#### **4. Расходование средств, полученных от реализации платных услуг**

4.1. Колледж осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда.

4.2. Колледж вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот Заказчикам услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Колледжем самостоятельно (приложение №3 к настоящему Положению) и утверждается директором учреждения.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на восстановление материальных затрат учреждения, на развитие материально-технической базы учреждения, в том числе на ремонт основных средств, оплату налогов. На заработную плату работников, оказывающих платные услуги, Колледж вправе направлять не более 50% заработанных средств (с начислением на ФОТ).

4.4. Бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

#### **5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

5.1. Колледж обязан своевременно предоставлять Заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ "О защите прав потребителей".

5.2. Указанная информация доводится до Заказчиков путем ее размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на информационных стендах, установленных в учреждении.

5.3. Доступная и достоверная информация, включает в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- "Положение о порядке предоставления платных услуг", включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.4. Заказчики платных услуг имеют право:

– в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив администрацию Колледжа за 15 дней до окончания пользования платными услугами.

5.5. Заказчики платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение, обязательств по договору Колледж и Заказчики услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и Колледжем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Оплата за предоставляемые платные услуги производится Заказчиками ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, в кассе Колледжа либо на основании заключенных договоров со сторонними Заказчиками. На основании заключенных договоров между Колледжем и Заказчиками возможно внесение авансовых платежей по оплате услуг за несколько месяцев в течение календарного финансового года. При задержке оплаты услуг Заказчиком более двух месяцев, договор на оказание платных услуг расторгается, при условии оплаты Колледжу фактических расходов и услуг, оказанных до даты расторжения договора.

5.9. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации возложены данные функции.

5.10. Колледж ежеквартально одновременно с бухгалтерской отчетностью предоставляет в Комитет по делам культуры Тверской области отчетные данные об объемах оказанных платных услуг.

5.11. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Колледжа.

5.12. В случае нарушения порядка оказания услуг, установленного настоящим Положением, к директору учреждения применяются меры воздействия в установленном законодательстве порядке.

**Перечень видов платных услуг, оказываемых ГБП ОУ  
Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

1. оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
2. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе: обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности.
3. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
4. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
5. выполнение копировальных и множительных работ;
6. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
7. пользование литературой библиотечного фонда сверх установленного срока;
8. проведение и организация конференций, лекций, семинаров, совещаний, конкурсов, фестивалей, концертов, мастер-классов, культурно-массовых и других мероприятий (с заявочным взносом на участие в конкурсах и фестивалях);
9. осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
10. оказание дополнительных платных образовательных услуг населению посредством создания и проведения кружков, студий, различных курсов и др.;
11. предоставление услуги проката музыкальных инструментов.

## Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» на 2018 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги (рублей)
<b><i>Платные услуги по ТМК им. М.П. Мусоргского</i></b>			
1	1 педагогический час	руб.	350,00
2	1 концертмейстерский час	руб.	250,00
3	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг за месяц	руб.	250,00
4	Педпрактика (обучение детей студентами) в месяц	руб.	350,00
<b><i>Платные услуги по ДМШ при ТМК им. М.П. Мусоргского</i></b>			
5	1 педагогический час	руб.	350,00
6	1 концертмейстерский час	руб.	250,00
7	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг за месяц	руб.	800,00
<b><i>Платные кружки по ТМК им. М.П. Мусоргского</i></b>			
8	«Музыкальная карусель»	руб.	1600,00
9	«Играйка»	руб.	1600,00
10	«Спарта»	руб.	1600,00
11	«Теремок»	руб.	1600,00
<b><i>Восстановление утраченных документов</i></b>			
12	Диплом (бланк)	руб.	5000,00
13	Приложение к диплому	руб.	1500,00
14	Студенческий билет	руб.	300,00
15	Зачётная книжка	руб.	1000,00
<b><i>Выполнение копировальных и множительных работ</i></b>			
16	Текст, ноты, периодические издания 1 лист (формат А4) для студентов, преподавателей, учащихся ДМШ	руб.	3,00
17	Текст, ноты, периодические издания 1 лист (формат А4) для посторонних	руб.	5,00
18	Карты, иллюстрации, репродукции 1 лист (формат А4) для студентов, преподавателей и учащихся ДМШ	руб.	5,00
19	Карты, иллюстрации, репродукции 1 лист (формат А4) для посторонних	руб.	7,00
20	Спецвиды материалов (дипломы, грамоты и др.)	руб.	10,00
21	Сканирование (документы для аттестации) 1 лист для студентов, преподавателей и учащихся ДМШ	руб.	3,00
22	Сканирование (документы для аттестации) 1 лист для посторонних	руб.	7,00
<b><i>Печать на принтере (формат А4) 1 лист</i></b>			
23	Черно-белая	руб.	3,00
24	Спецвиды материалов	руб.	5,00
25	Иллюстрации (черно-белые)	руб.	5,00
26	Операции с внешними накопителями	руб.	5,00
27	Ламинирование пленка 100 мкр, 1 лист	руб.	25,00
28	Брошюровка в прозрачную обложку (формат А4) до 100 листов	руб.	100,00
<b><i>Компенсации (согласно с правилами пользования библиотекой)</i></b>			
29	Плата за пользование литературой сверх установленного срока 1 сутки / 1 издание	руб.	1,00
30	Малоэкземплярные издания, клавиры, партитуры 1 сутки / 1 издание	руб.	5,00

**Перечень льготных категорий граждан и размер льгот при предоставлении платных услуг ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»**

Льготы по оплате платных образовательных услуг при групповом обучении предоставляются на основании представленных документов:

- детям из малообеспеченных семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты населения - 50%(с момента предоставления справки из органов соц. защиты);
- детям с ограниченными возможностями - 50% (по предоставлению документа);
- детям из многодетных семей – 50% (с момента предоставления справки о составе семьи);
- второму ребёнку в семье, занимающемуся в платных группах раннего эстетического развития ДМШ при ТМК- 50% (по заявлению родителей);
- дети, отсутствующие более 15 дней в месяц по уважительным причинам и предоставившие медицинскую справку или другой документ, освобождаются от оплаты на 50%.

При индивидуальных занятиях заказчик оплачивает предоставленные услуги в полном объёме в соответствии с договором.