

"Утверждено"

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

31.01.2019 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж) проводит приём в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. N36 и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования) и гарантирует гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1.5. Не позднее 1 марта:

- правила и порядок приема в Колледж (в том числе для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

1.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), утвержденными председателем приемной комиссии.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

1.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

1.10. Колледж осуществляет прием на следующие специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки на очную форму обучения:

Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация
53.02.03 Инструментальное исполнительство	
<i>по виду «Фортепиано»</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>по виду «Оркестровые струнные инструменты»</i>	Артист, преподаватель
<i>по виду «Оркестровые духовые и ударные инструменты»</i>	Артист, преподаватель
<i>по виду «Инструменты народного оркестра»</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04 Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06 Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07 Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

1.11. Колледж не осуществляет подготовку по очно-заочной и заочной форме обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. Приём граждан осуществляется на первый курс на конкурсной основе по личному заявлению граждан. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности граждан.

2.2. Количество граждан, принимаемых в Колледж для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр). Прием документов на обучение за счет бюджетного финансирования осуществляется, если образование данного уровня получается впервые.

2.3. Колледж выделяет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственного задания (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.4. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.5. Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих
основное общее образование,
или среднее общее образование,
или среднее профессиональное образование,
или высшее образование
с учетом результатов вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Колледжем самостоятельно, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей для освоения соответствующие программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на получение образования и производит зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (углубленной подготовки) устанавливаются приказом директора Колледжа в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, но не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется до 10 августа текущего года.

3.2. Граждане, поступающие на условиях полного возмещения обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), письменно фиксируют это в своём заявлении.

3.3. Прием в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих (на русском языке).

Поступающие в Колледж, наряду с личным заявлением, должны предъявить документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотокарточки размером 3x4.

Дополнительно поступающие вправе представить следующие документы:

- документ о начальном музыкальном образовании (при наличии);
- медицинская справка (0/86-У), включающая сведения о прививках и

флюорографии;

- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала:

Поступающим на специальности «Вокальное искусство» и «Сольное и хоровое народное пение» рекомендуется предоставить справку о прохождении фониатра.

При личном представлении поступающим документов допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Приемной комиссией Колледжа.

3.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотокарточки размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Граждане, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы, требующие создания

специальных условий при проведении вступительных испытаний, при подаче заявления.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Все документы, в том числе определяющие право на льготы при поступлении, принимаются единовременно. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку.

3.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) по адресу: 170028, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д.50, приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных Колледжем для подачи документов.

Заявление и документы в электронной форме **не принимаются**.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид специальности (при наличии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний творческой направленности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям установлены вступительные испытания творческой профессиональной направленности. Все вступительные испытания проводятся Колледжем самостоятельно.

4.2. Для всех категорий поступающих (на бюджетные места, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) проводятся одинаковые вступительные испытания в зависимости от избранной специальности.

4.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально, могут быть допущены к экзаменам в пределах установленных сроков или на следующем этапе сдачи вступительных экзаменов по данной специальности, по разрешению приёмной комиссии.

4.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускаются.

4.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Вступительные испытания проводятся в закрытой форме; присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде приёмной комиссии.

4.8. Порядок выступлений на вступительных испытаниях определяется очерёдностью поступления заявлений и выдерживается до конца

вступительных экзаменов. Результаты экзамена публикуются приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего после проведения экзамена дня.

4.9. Все вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Поступающие сдают вступительные испытания творческой направленности в зависимости от избранной специальности.

Специальность 53.02.03 "Инструментальное исполнительство":

по видам "Фортепиано", "Оркестровые струнные инструменты", "Оркестровые духовые и ударные инструменты", "Инструменты народного оркестра":

- специальность;
- музыкально-теоретическая подготовка.

Специальность 53.02.04 "Вокальное искусство":

- специальность;
- музыкально-теоретическая подготовка.

Специальность 53.02.05 "Сольное и хоровое народное пение":

- специальность;
- музыкально-теоретическая подготовка.

Специальность 53.02.06 "Хоровое дирижирование":

- специальность;
- музыкально-теоретическая подготовка.

Специальность 53.02.07 "Теория музыки":

- музыкально-теоретическая подготовка;
- музыкально-историческая подготовка и фортепиано.

5.2. Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо **иметь при себе ноты**. Право на репетицию экзаменационной программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих (согласно приказу Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (согласно приказу Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456);
- число поступающих в аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме не превышает 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;
- продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, увеличивается по письменному заявлению поступающих не более чем до 1,5 часов;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором) (согласно приказу Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (или в иной, в доступной для них форме);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств, задания оформляются увеличенным шрифтом.
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего

дня.

Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Апелляция рассматривается на основе экзаменационных материалов и протокола экзамена, повторное прослушивание и повторный опрос не допускается.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление в Колледж проводится после завершения вступительных испытаний на основании конкурсного отбора, представления всех необходимых документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае если поступающий указал в заявлении (заявлениях) несколько специальностей или их видов для обучения по которым он планирует поступать в Колледж и успешно прошел все вступительные испытания, то в установленный Колледжем срок он подает заявление, в котором указывает, по какой специальности или ее виду он хочет быть зачислен за счет бюджетных ассигнований.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тверской области, при зачислении приемная комиссия учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

8.3. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Из результатов

индивидуальных достижений учитываются звания лауреатов творческих конкурсов. Решение по результатам рассмотрения индивидуальных достижений поступающих принимается приемной комиссией. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. После успешного завершения вступительных испытаний в семидневный срок, поступающий представляет оригиналы документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.6. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря текущего года.