

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.П. МУСОРГСКОГО»**

ПРИКАЗ

19 марта 2020 года

№ 15-П

О временном переходе на обучение
с использованием электронных и
дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией, на основании личных заявлений, заявлений законных представителей обучающихся и в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Минкультуры России от 16.03.2020 № 109-01.1-39-ОЛ, письмом Министерства образования Тверской области от 19.03.2020 № 1-01-28/3554-06

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 19.03.2020 до нормализации обстановки на реализацию программ среднего профессионального образования с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных учебных планов, самостоятельного освоения учебного материала и общения преподавателей и студентов в цифровой среде.
 2. Занятия по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам проводить согласно учебному графику и расписанию занятий.
 3. Заместителю директора по учебной работе Кузнецовой Н.Н. организовать временный перевод обучающихся на обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных учебных планов, самостоятельное освоение учебного материала и общение преподавателей и студентов в цифровой среде.
 4. С учетом потребности и при наличии соответствующего решения обучающихся обеспечить проведение индивидуальных консультаций для студентов выпускных курсов.
- Ответственные: заместитель директора по учебной работе Кузнецова Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе Руденко В.В.

5. Начальнику отдела информационной деятельности и программного обеспечения Соколовой И.А. обеспечить контроль за своевременным размещением информации на сайте ГБП ОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами.

6. Назначить ответственными за консультирование преподавателей по вопросам использования электронных образовательных технологий начальника отдела информационной деятельности и программного обеспечения Соколову И.А., преподавателя Овсяникова А.В.

7. Преподавателям Колледжа:

7.1. Находится на рабочих местах согласно расписанию учебных занятий.

7.2. Обеспечить качественное освоение дисциплин обучающимися Колледжа в соответствии с рабочими программами.

7.3. При необходимости провести корректировку рабочих программ.

7.4. Своевременно заполнять журналы учебных занятий.

7.5. Проводить методическую работу согласно плану.

Ответственные: заведующие ПЦК (Боярских Е.А., Грачева Н.В., Даниленко С.Г., Котикова Т.А., Мосягина А.А., Нурматова М.В., Руденко В.В., Струговщиков Ю.М., Шалыгин А.Б., Шляпникова Т.А.), заместитель директора по учебной работе Кузнецова Н.Н.

8. Классным руководителям:

8.1. Ежедневно контролировать участие обучающихся в образовательном процессе («выход на связь» с преподавателями).

8.2. Обеспечить ежедневное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их участии в образовательном процессе.

8.3. Проводить не реже 1 раза в 2 дня «Часы общения с группой» с использованием ресурсов видео-взаимодействия.

8.4. Предоставлять ежедневно информацию о состоянии здоровья обучающихся учебной группы с отметкой в специальном журнале.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Руденко В.В.:

9.1. Ежедневно контролировать место нахождения, условия проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

9.2. Взять под особый контроль стипендиальные выплаты, выплаты компенсации за питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Руденко В.В., главный бухгалтер Тимофеева С.А.

10. Организовать мониторинг состояния здоровья проживающих с ежедневным докладом заместителю директора по воспитательной работе Руденко В.В.

11. Заместителю директора по АХЧ Жженовой Н.С. провести дополнительные мероприятия по уборке и дезинфекции кабинетов, лабораторий.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБП ОУ
«ТМК имени М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова