

Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ТМК  
им. М.П. Мусоргского

3.С. Кружкова

«26»

2022 года

## Правила приема

в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»  
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств в Детской музыкальной школе

г. Тверь 2022г.

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема разработаны для приема обучающихся в Детскую музыкальную школу при ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» (далее – Школа) на основании Приказа Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств». Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). В случае выявления у ребенка в возрасте до шести лет шести месяцев выдающихся музыкальных способностей, он может быть зачислен в первый класс на бесплатной основе на основании решения Совета Колледжа.
2. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания в порядке, установленном самостоятельно.
3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ТМК им. М.П. Мусоргского.
4. При приеме детей директор ТМК им. М.П. Мусоргского обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
5. Не позднее 1 апреля текущего года, до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Положения о ДМШ при ТМК им. М.П. Мусоргского;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного задания Школа имеет право принимать детей на обучение дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим на платной основе.

7. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора ТМК им. М.П. Мусоргского по дополнительному образованию.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

10. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Продолжительность периода приема документов не менее четырех недель.

11. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется:

факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Положения о Школе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;

согласие на обработку персональных данных в целях информационного обеспечения дополнительного образования и выполнения действий по сбору и систематизации статистической отчетности (Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 года);

согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография поступающего размером 3х4 см.

Документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка предъявляется лично.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

15. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

16. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ТМК им. М.П. Мусоргского из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ и преподавателей ТМК им. М.П. Мусоргского. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

17. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ТМК им. М.П. Мусоргского из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться заместитель директора по дополнительному образованию.

18. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

19. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Колледжа из числа работников Колледжа. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

20. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей.

21. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.

22. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. В Школе используется пятибалльная система оценок.

23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
26. Родители и законные представители поступающих имеют право получить информацию о полученных оценках через три рабочих дня после проведения отбора.
27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ТМК им. М.П. Мусоргского одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ТМК им. М.П. Мусоргского, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу Дополнительный прием детей**

33. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой.

34. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

35. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

36. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

37. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Совершенствование исполнительских навыков»**

1. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Совершенствование исполнительских навыков», срок обучения 1 год, принимаются лица, имеющие первоначальную музыкальную подготовку и закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусства.
2. Целью обучения является углубленная подготовка к поступлению в образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства
3. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Совершенствование исполнительских навыков», срок обучения 1 год, проводится в том же порядке, что и прием на дополнительные предпрофессиональные программы.
4. Вступительные прослушивания проводятся по следующим дисциплинам «Специальность» и «Сольфеджио» в соответствии с требованиями выпускного класса освоённой образовательной программы в области искусства.