



## **Положение об организации работы кружков художественно-эстетической и оздоровительной направленности для детей и подростков**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее по тексту – Колледж) в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172 – 14), Уставом ТМК им. М.П. Мусоргского, Положением о ДМШ ТМК им. М.П. Мусоргского и регламентирует работу по организации работы кружков в учреждении.

1.2. Положение об организации работы кружков утверждается директором Колледжа.

1.3. Руководство деятельностью преподавателей, проводящих занятия кружков, осуществляется заместителем директора по дополнительному образованию.

### **2. Целями работы кружков**

- Развитие индивидуальных творческих способностей детей, формирование их творческой активности;
- Начальная диагностика творческой одаренности детей, рекомендации по выбору профиля дополнительного образования;
- подготовка к поступлению в организации дополнительного образования детей по профилю;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

### **3. Основные положения.**

3.1. Работа кружков ведется в соответствии с программой, согласованной заместителем директора по дополнительному образованию и утвержденной директором Колледжа.

3.2. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчетов (конcertов, выставок, показательных выступлений, открытых уроков). Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

4.3. Кружки могут иметь название в соответствии с профилем деятельности.

4.4. С родителями/законными представителями обучающихся составляется Договор об оказании платных услуг в области эстетического развития (приложение № 1).

#### **4. Режим работы кружков**

4.1. Продолжительность занятий для воспитанников дошкольного возраста составляет 30 минут. Продолжительность перемены между занятиями 10 минут; для воспитанников школьного возраста - 40 минут, продолжительность перемены между занятиями 10 минут.

4.2. Расписание занятий составляется на полугодие и утверждается заместителем директора по дополнительному образованию. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией Колледжа.

4.3. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: малый концертный зал, кабинет для групповых музыкально-теоретических занятий, спортивный зал.

#### **5. Выполнение правил по охране труда.**

5.1. Преподаватель, ведущий занятия кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, преподаватель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **6. Документация и отчетность.**

Преподаватели, ведущие занятия кружков, имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией Колледжа;
- журнал, где отмечают посещаемость занятий учениками;
- методические разработки.

Заместитель директора по дополнительному образованию осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков не реже 1 раза в полугодие;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

#### **7. Ответственность.**

Преподаватель, ведущий занятия кружка, несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка или устава Колледжа.

#### **8. Оплата и стимулирование.**

8.1. Оплата работы преподавателей производится на основании тарифной сетки, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда.